

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
от «29» августа №3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №23»
городского округа г. Стерлитамак РБ
О.В.Самойлова
«31» августа 2020 г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом.
- 1.2. Настоящее положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №23» (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.
- 1.5. Целью аттестации являются:
 - 1.5.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - 1.5.2. установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.5.3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - 1.5.4. контроль выполнения учебных программ.
- 1.6. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:
 - 1.6.1. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
 - 1.6.2. четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- 1.6.3. текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- 1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
- 1.7.1. письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- 1.7.2. устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- 1.7.3. комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

- 1.8. В соответствии с уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом Школы.

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.4. Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта (ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.
- 2.5. Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) отражается в рабочей программе учителя-предметника.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

- 2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-бальной системе в конце урока.
- 2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.15. Текущий контроль внеурочной деятельности направлен на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала и не оценивается; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 классов) и полугодовая (10-11 классов) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок предметам с 1-2 часами в неделю, не менее 5 отметок – по предметам с 3 и более часов в неделю за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.
- 3.4. Промежуточная аттестация во 2-11 классах, проводится на основании результатов текущей аттестации как среднее арифметическое отметок текущей аттестации с округлением до целого числа по правилам математического округления.
- 3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти промежуточную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти четвертную или полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных обучающихся.

- 3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.9. Промежуточная аттестация по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется без отметок и в соответствии с образовательной программой начального общего образования Школы.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры для учащихся 2-3 классов проводится в форме контрольных работ по одному предмету.
- 4.3. Промежуточная аттестация за год учащихся 5, 6 классов проводится по одному предмету, учащихся 7-8 классов по двум предметам, учащихся 10 классов – по трем предметам. Для учащихся профильных классов обязательна данная аттестация по одному или нескольким профильным предметам.
- 4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- 4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.
- 4.6. Перечень учебных предметов для промежуточной аттестации за год рассматривается на педагогическом совете. График проведения контрольных работ утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В день проведения контрольных работ уроки не отменяются.
- 4.7. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.
- 4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, в графе соответствующей дате проведения аттестационной работе.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не

прохождение аттестации, неудовлетворительные отметки за контрольные работы признаются академической задолженностью.

- 4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности.
- 4.13. Для проведения повторной промежуточной аттестации школой создается комиссия. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются школой по соглашению сторон.
- 4.14. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.
- 4.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся первых классов, не освоившие соответствующую часть образовательной программы начального общего образования, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, но не позднее 15 октября года образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 5.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

- 6.1. Для прохождения промежуточной аттестации учащийся должен быть зачислен в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Такой учащийся получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся школы на период прохождения промежуточной аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами учащихся Школы, осваивающих соответствующие образовательные программы.
- 6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (или его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (или его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего положения.
- 6.6. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, самообразования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации.
- 6.7. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных опросов, тестирований или других форм указанных выше. Форма и содержание определяется учителем класса, к которому закреплен учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий обучение в форме самообразования.
- 6.8. По итогам промежуточной аттестации оформляется сводная ведомость по итогам промежуточной аттестации за учебный период, из которой выставляются оценки за триместр в сводную ведомость классного журнала, которая хранится в классном журнале.
- 6.9. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.